DOVOLENKA

Zaměstnanec:.....

Žádá o řádnou dovolenou

od: ..... do:.....

od: ..... do:.....

od: ..... do:.....

od: ..... do:.....

od: ..... do:.....

Celkem pracovních dní: .....

Podpis zaměstnance: .....

Schválil: .....